

## **ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении на территории Организации, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ИООО «Фаберлик-РБ» (далее – Организации) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
2. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем его размещения на информационном стенде и на сайте Организации [www.faberlic.by](http://www.faberlic.by)
3. В Организации видеонаблюдение ведется на территории помещений склада при помощи камер открытого наблюдения по адресу: г. Минск, ул. Инженерная, д.4/1 на основании Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-3 «О защите персональных данных», а также Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006г. №175-3 «Об охранной деятельности».
4. Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:
  - обеспечения безопасности работников Организации;
  - обеспечения сохранности имущества Организации;
  - обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работниками Организации.Камеры видеонаблюдения установлены в проходах, входах, выходах из складских помещений, а также на рабочих местах сотрудников, где происходит упаковка и маркировка товара. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
5. Информация о наличии видеонаблюдения, звукозаписи доводится до субъектов персональных данных путем размещения общепринятых знаков о ведении видеонаблюдения до входа на территорию, и (или) в помещениях Организации, в которых осуществляется видеонаблюдение, с гарантированной видимостью данной информации.
6. Организация не использует систему видеонаблюдения для учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видео, записи звука.
7. В помещениях Организации, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.
8. Срок хранения видеозаписи составляет не более 60 суток, по истечении которых происходит их автоматическое удаление.

9. В целях обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) аварий (включая несчастный случай на производстве), нарушений локальных правовых актов Организации, выявления противоправных действий (содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления) со стороны лиц, находящихся на территории и (или) в помещениях Организации, материалы видеонаблюдения могут храниться в течение срока исковой давности или времени, необходимого для проведения мероприятий, предусмотренных законодательством.

10. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

11. Субъект персональных данных имеет право:

11.1 на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Организации, содержащей: • сведения о местонахождении организации;

- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в организации;
- его персональные данные и источник их получения; • правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

11.2 получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Организации, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

11.3 обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите персональных данных; 11.4 для реализации прав, указанных в п. 11.1-11.2 субъект персональных данных подает заявление. Заявление подается в письменном виде на почтовый адрес Организации: пер.Козлова, д.7, пом.13, 220037, г.Минск.

Заявление также может быть подано в виде электронного документа на электронный адрес: [office@by.faberlic.com](mailto:office@by.faberlic.com), подписанного электронно-цифровой подписью, но для этого у субъекта персональных данных должна быть получена такая подпись в установленном законодательством порядке.

В заявлении субъект персональных данных обязательно указывает:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; –суть требований;
- подписывает заявление.

11.5 в связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 60 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

12. Организация имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и(или) дополнять настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Изменения и (или) дополнения доводятся до сведения субъектов персональных данных в соответствии с п. 2 настоящей Политики.